

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	健美道天満
住 所	大阪市北区池田町1-25
電話番号	06-6755-4289

事業所番号	2714102171
管理者名	富永 義明
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		80 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	58,919.50	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,833.00	人	利用者の1日の平均労働時間数	6.67	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	----------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,295,160	円	利用者に支払った賃金総額	32,373,326	円	収支	▲ 18,078,166	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	61,637,711	円	利用者に支払った賃金総額	61,454,195	円	収支	183,516	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	55,594,881	円	利用者に支払った賃金総額	74,727,963	円	収支	▲ 19,133,082	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 6年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 6年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	障がい者雇用に係る研修会
研修講師	西 絢華
実施日・受講者数	3月 19日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	先進的A型事業所の生産活動発表会
実施日	1月 11日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	健美道天満の生産活動

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	就労継続支援A型事業所である
実施日/参加者数	1月 10日 人
上記事業所視察を受け入れる	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	ハンドメイドマルシェ
主催者名	小さな菜園株式会社
日時	2月 22日
内容	事業所で作成した商品の展示・販売会への出品・参加。

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2022年 12月 1日
人事評価制度の対象職員数	7名
うち昇給・昇格を行った者	7名
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則での記載。年3回の人事評価シート記入時の説明。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	健美道天満	事業所番号	2714102171
住 所	大阪市北区池田町1-25	管理者名	富永 義明
電話番号	06-6755-4289	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所・・ひまわり治療院 実施日程・・月・火・水・木・金・土 実施した生産活動・施設外就労の概要 あんま鍼灸施術業務、集客活動の補助。 利用者数・・一日約6名。</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>訪問施術に合わせ、院内治療施術を実施する事により多種多様な施術が可能。30分から90分という時間の振りが大きいのも柔軟な施術を経験し日常での体力向上が見込める。また、開店して間もない院にて従事する事でモチベーション向上を図る。店舗内での就労の為、患者様との現金のやり取りや、施術技術をお客様に提供する事で技術力向上・自身の獲得を目的とする。</p>	
<p><成果></p> <p>障害特性は様々ではある為、様々な問題点があると認識した。しかし、施術を実施する内にコミュニケーションが取れるようになりお互いにプライベートな部分の共有が行えた。業務にもスピード感のある対応がされていたので円滑さが取得できたことは大きな成果と感じる。各人の障害特性への注意や支援方法の共有がとても効率的であると感じた。共有の重要性を再認識する事になった。</p>	

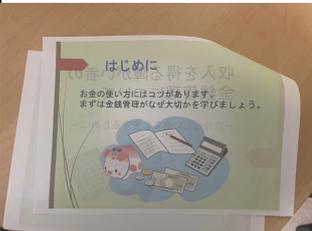
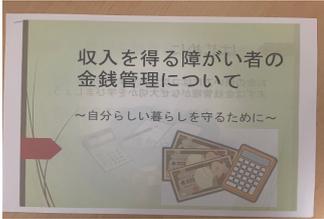
連携先の企業等の意見または評価

<p>いつもお世話になっております。</p> <p>障害者の方々との関わりが初めてであったので手探りでわからない事が多くコミュニケーションが円滑ではなかったと感じました。しかし、時間経過する事で様々なことを教えて頂き、私自身も大変貴重な体験をさせて頂きました。これからもどうぞよろしくお願いいたします。</p>			
連携先企業名	株式会社オーガスタ	担当者名	葛山智美

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	健美道天満	事業所番号	2714102171
住 所	大阪市北区池田町1-25	管理者名	富永 義明
電話番号	06-6755-4289	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所・・・当法人の会議室 実施日程・・・2月3日(月) 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 利用者の金銭管理 参加者・・・5名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>自身での金銭管理が障害特性も相まってできない方への金銭管理力の取得。 お金のことを周りに聞けないと抱え込んでいる方がいる中で恥ずかしい事ではないという認識を持って共有出来るように対応できる事の学習。 不安や孤独感をオープンにする事への恥じらいの払拭を目的とする。</p>	
<p><成果></p> <p>なぜ自分が金銭管理を行うことができないのかという疑問点に対しての解消法の取得が図れた。 また、一人で抱え込むことで負の連鎖を起こさないように開示的な対応をし、共有を行うことで自分だけではないという事の認識が見られた。 また、定期的に継続的な管理力の聴取が必要と感じる。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>金銭管理の重要性を認識頂く事により現在の収入の運用方法を考えて頂ければと思います。 また、自身の中だけではなく他者に対し意見を伺う事や共有する事で意識を持って頂ければと感じております。</p>
--

連携先企業(担当者)	社会保険労務士法人インフォ・テック(西岡大介/社労士)
------------	-----------------------------

利用者からの意見・評価

<p>A男さん 今まで頂いた給料を好きなものに好きなだけ使ってお金が無くなって一人で抱え込んでいたのですが今回の研修を聞いたことで今まで悩んでいた事が時間の無駄だったと感じました。</p> <p>B子さん 金銭管理をしていたつもりでしたが好きな化粧品の新作などを買うことが多々あったのですがこれからは管理力を復習してやっつけていこうと思いました。</p>
